



informazioni per lettori/lettrici

(italienisch)



weizengasse 3
85354 freising

<http://stadtbibliothek.freising.de>
email: bibliothek@freising.de

orari di apertura

martedì 10-19
mercoledì - giovedì 10-18
sabato 10-14

tel. 08161/54-44205 (accoglienza)
08161/54-44222 (consulenza)

La BIBLIOTECA COMUNALE di Freising è un ente pubblico dove è possibile prendere in prestito ogni tipo di documento (libri, riviste e materiale multimediale).

L'ISCRIZIONE è ammessa dietro presentazione di un documento d'identità personale. In caso di possesso di un passaporto, è necessario presentare l'iscrizione presso l'Anagrafe Comunale (Einwohnermeldeamt). Senza un comprovato indirizzo, non è possibile iscriversi! Per bambini e adolescenti sotto i 14 anni è necessaria la firma di un genitore o tutore. I bambini devono avere almeno 3 anni per ottenere una propria tessera.

La tessera strettamente personale e NON CEDIBILE, è necessaria per ogni prestito o prolungamento. Comunicare immediatamente eventuali cambiamenti di indirizzo o nome, nonché la perdita della stessa in modo che possa essere bloccata.

Il prestito massimo consentito
per adulti: in totale 50 documenti
per bambini e ragazzi: in totale 30 documenti
materiale multimediale: 15 CD (CD musicali e audiolibri)
10 CD per bambini e giovani
10 riviste
5 CD-ROM
10 Film
5 Giochi
5 Console Giochi

La durata del prestito è di 4 settimane. Eccezione: 2 settimane per DVD / video, videogiochi e riviste.

È possibile rinnovare il prestito - prima della scadenza del periodo di prestito - per il doppio del tempo, a condizione che detti documenti non siano stati richiesti da un altro utente.

Sono possibili RINNOVI

- via Internet in OPAC WEB
- via telefonica

In entrambi i casi, è necessario il codice utente, che si trova sulla tessera della biblioteca sotto il codice a barre. (È possibile omettere le prime e le ultime 3 cifre). La password è il vostro compleanno (otto cifre senza puntini ad esempio 3 maggio 1975 = 03.05.1975).

In caso di MANCATO RISPETTO DELLA DATA DI RICONSEGNA del materiale in prestito, verranno automaticamente applicate sanzioni economiche. Ricordatevi dunque di controllare la data di riconsegna sulla ricevuta automatica di prestito.

Prenotazioni di documenti sono raccomandate per materiale ad elevata richiesta. È possibile prenotare tramite "OPAC" o tramite il Web OPAC (<http://stadtbibliothek.freising.de>). Il servizio è a pagamento e viene saldato al ritiro del documento richiesto. La notifica per il ritiro è inviata via posta o via e-mail.

Per ricevere notifiche esclusivamente via e-mail invece che per posta, specificare nel Web OPAC nella rubrica "servizio di notifica" la modalità preferita. Via e-mail, è possibile inoltre ricevere un promemoria di riconsegna.

Per i DANNI / PERDITA di documenti la responsabilità è a carico del lettore. Avete perso o danneggiato un libro, un CD, una cassetta, ecc della biblioteca? Può accadere e non c'è ragione di disperare. Si prega di **NON RIPARARE DA SOLI** il documento danneggiato (ad esempio pagine perdute o strappate). Provvederà il personale della biblioteca.

Conformemente allo Statuto è d'obbligo la sostituzione di detto "documento" (libro, ecc.) Vi preghiamo di rivolgervi a una libreria o a negozi del settore e di consegnarlo alla biblioteca.

Una volta fatto questo, provvederemo allo storno dal Vostro conto.

Si prega di notare che anche in caso di perdita e sostituzione bisogna rispettare la data di scadenza del prestito! È possibile prolungare il rinnovo solo se ce lo comunicate.

Se avete bisogno e volete ricevere informazioni più dettagliate sul documento perduto, se è ancora disponibile in commercio, potete chiedere al banco informazioni al piano inferiore UG1. Se non è possibile acquistare il documento perduto, vi sarà richiesto conformemente allo statuto, il valore sostitutivo sotto forma di denaro (provvederemo alla sostituzione di detto documento con altro simile).

ASSISTENZA E CONSULENZA si trovano nel piano interrato, dove sono inoltre disponibili terminali per una ricerca personale ("OPAC"). Potete contattarci anche via e-mail all'indirizzo: bibliothek@freising.de.

Al banco informazioni otterrete ID per l'accesso a pagamento a PC INTERNET, e analogamente codici di accesso temporanei per l'uso wireless.

Al piano sotterraneo UG1 è disponibile un PC con STAMPANTE in cui è possibile inserire CD.

Costi:

- Tessera personale: 1 Euro. Sostituzione tessera: 3 Euro
- Abbonamento annuale: adulti euro 12, studenti da 16 anni euro 5, Tessera famiglia euro 15, giornaliero euro 2 giorni
- Superamento del periodo di prestito per ciascun documento e settimana: euro 2.00 (Bambini e adolescenti Euro 1)
- Prenotazione: 1 euro
- Prestito interbibliotecario: 3 euro a libro, 2 euro a set di copie
- ricerca Internet: 3 Euro all'ora
- sostituzione di custodie di CD rotte: 1 Euro

Attraverso il prestito interbibliotecario è possibile ottenere libri e articoli di riviste da biblioteche universitarie.

Una fotocopiatrice è disponibile nella libreria.

ATTENZIONE

- La biblioteca è un luogo dove la gente vuole leggere e imparare in pace e siamo grati quando si prende in considerazione questo. Questo vale per le conversazioni tra adulti, come tra genitori e bambini.
- È vietato introdurre i cani : a sinistra dell'ingresso vi è la possibilità di legarli.
- In biblioteca è vietato mangiare.
- Depositare borse, zaini, ecc, negli armadietti nel corridoio.
- Documenti in prestito devono essere maneggiati con cura, inquanto appartengono al pubblico. Pagine stropicciate e frasi sottolineate rappresentano un fastidio ai lettori futuri e sono necessariamente da riparare.
- Qualora si noti la presenza di danni ai documenti presi in prestito, vi preghiamo di segnalarlo immediatamente. Si prega di non tentare di risolvere il danno da soli (incollare le pagine di un libro, ecc.).
- Si prega di non lasciare CD in auto o nell'autoradio.
- Sanzioni per ritardo sono necessarie per garantire la restituzione dei documenti. Si prega pertanto di non incolpare il personale della biblioteca che non percepisce alcuna percentuale sul ritardo di consegna.
- Il nostro statuto si trova alle informazioni presso la ricezione.
- Siamo grati per ogni ulteriore suggerimento!

L'uso di cellulari non è consentito!