



Datenschutzhinweis zum Formular

Projekt-Bewerbung für das Festival „mitanand“ im Rahmen der Kulturförderung

(das eigentliche Formular folgt nach den Hinweisen)

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die Stadt Freising, Obere Hauptstraße 2, 85354 Freising, stadtverwaltung@freising.de, Tel. 08161/54-0

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Stadt Freising, Datenschutz, Obere Hauptstraße 2, 85354 Freising, datschutz@freising.de, Tel. 08161/54-40800

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Ihre Daten werden erhoben, um mit Ihnen in Bezug auf Ihren Antrag auf Kulturförderung im Rahmen des Festivals „mitanand“ Kontakt aufzunehmen und die Förderung abzuwickeln. In Zusammenhang mit Ihrem Projekt kann auch Ihr Name veröffentlicht werden. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung: Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b) der DSGVO verarbeitet.

Empfänger der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nur innerhalb der Stadt Freising bearbeitet. Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung für längstens 10 Jahre gespeichert.

Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Die Stadt Freising benötigt Ihre Daten, um Ihre Förderung im Rahmen des Festivals „mitanand“ bearbeiten zu können. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

mitanand -
inklusive Kultur in Freising
8. - 11. Oktober 2020



Projekt-Bewerbung für mitanand 2020

Bitte beachten Sie:

Einen Antrag stellen können alle nichtkommerziellen Vereine, Institutionen, Organisationen und Personen aus den Bereichen Kultur, Soziales, Bildung, Umwelt, die ihren Vereins- bzw. Wohnsitz in der Stadt Freising haben. Voraussetzung für die Abgabe der Projektbewerbung ist, dass Sie diese mit dem städtischen Kulturamt vorab besprochen haben. Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular mit den Anlagen Finanzplan und Infrastrukturplan vollständig aus. Bei Fragen steht Ihnen das Kulturamt gerne zur Verfügung.

Reichen Sie die Bewerbungs-Unterlagen bitte bis spätestens 03. April 2020 ein bei der Stadt Freising, Referat Kultur und Tourismus, Rindermarkt 20, 85354 Freising via Mail an: ingo.bartha@freising.de

Titel Ihres Projekts

Titel, ggf. Untertitel (unter anderem für Programmheft)

Ihre Nr.:

(wird von uns eingetragen)

Antragsteller*in

Name der Institution / Gruppe / Person:

Name und Vorname des Ansprechpartners / der Ansprechpartnerin:

Funktion:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Ihre Partner*innen

Mit welcher / welchen Institution/en, Gruppe/n bzw. Person/en ist Ihr Projekt vernetzt?
Bitte beachten Sie, dass Ihr Projekt mit mindestens einem/einer Partner*in vernetzt sein muss.
Ziel von „mitanand“ sind neue Partnerschaften zwischen Kultur, Sozialem, Bildung und Umwelt.

1. Partner*in: Name der Institution / Gruppe / Person:

Name Ansprechpartner*in und Funktion / Adresse / Telefon / E-Mail:

2. Partner*in: Name der Institution / Gruppe / Person:

Name Ansprechpartner*in und Funktion / Adresse / Telefon / E-Mail:

Beschreibung des Projekts

Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt, z.B. Thema, Teilnehmer*innen, Ziele etc. (ggf. Beiblatt beifügen)

Der inklusive Aspekt Ihres Projekts

Bitte beschreiben Sie, wie Ihr Projekt das soziale und kulturelle Miteinander von unterschiedlichen Menschen und Gruppen in Freising stärkt: z.B. von Menschen mit und ohne Behinderung, von Menschen verschiedener sozialer und kultureller Herkunft.

Das Innovative Ihres Projekts

„mitanand“ setzt sich mit aktuellen Themen von Gesellschaft und Kultur auseinander, möchte Neuem Raum geben und zu neuen Sichtweisen anregen. Beschreiben Sie das Neue Ihres Projekts, z. B. aktuelles Thema oder neue Kooperation.

Ort und Zeit

An welchem Ort im Stadtgebiet Freising soll Ihr Projekt stattfinden?

An welchem/n gewünschten Termin/en (bitte Tag, Uhrzeit, Dauer) soll Ihre Veranstaltung stattfinden?

Gibt es Alternativtermine?

Finanzplan

1. Ausgaben	Kalkulation
Aufwandsentschädigung bzw. Honorare * für Künstler*innen, Pädagog*innen etc., die für das Projekt engagiert werden sollen.	Kosten bitte aufschlüsseln:
	€
	€
	€
Materialkosten ** (Kosten aufschlüsseln):	€
Fahrt- und Transportkosten *** (Kosten aufschlüsseln):	€
Sonstige Ausgaben **** (Kosten aufschlüsseln):	€
→ Gesamtsumme der Ausgaben	€
2. Einnahmen	Kalkulation
Eigenmittel des Antragstellers / der Antragstellerin:	€
Eintrittsgelder (werden von der/dem Antragsteller*in vereinnahmt) Bitte kalkulieren Sie die Eintrittspreise (reguläre und ermäßigte Preise):	€
Spenden und sonstige Einnahmen:	€
→ Gesamtsumme der Einnahmen	€
3. Aus der Differenz zwischen 1. (gesamte Ausgaben) und 2. (gesamte Einnahmen) ergibt sich der Zuschuss-Bedarf für das Projekt	€

Hinweis zum Finanzplan

* Personalkosten des Antragstellers und der Partner sind grundsätzlich selbst zu tragen und können daher nicht als Ausgabe angegeben werden.

* * Kosten für die gemeinsamen Werbe- und Kommunikationsmittel (Programmheft, Plakate etc.) übernimmt die Stadt Freising im Rahmen ihres Budgets. Diese Werbemittel werden zur Verfügung gestellt und sind daher nicht als Ausgabe anzugeben.

* ** Es ist die günstigste Fahrtmöglichkeit zu wählen, die Abrechnung von Fahrtkosten erfolgt in Anlehnung an das Bayerische Reisekostenrecht.

* *** Kosten für eigene Räume, die dem Antragsteller und Partnern zur Verfügung stehen, sind selbst zu tragen und können nicht als Ausgabe aufgeführt werden. Andere Infrastrukturkosten (Räume, Technik etc.) trägt, im Rahmen ihres Budgets, die Stadt Freising. Bitte geben Sie diese Infrastrukturwünsche unter Infrastrukturplan) an.

Hinweis: Kosten für Gema und Künstlersozialkasse werden ebenfalls von der Stadt Freising übernommen.

Infrastrukturplan

Ihr Bedarf Bühne/n-Technik * (ggf. Kosten):
Ihr Bedarf Licht- & Tontechnik * (ggf. Kosten):
Ihr Bedarf Zugang zu Wasser / Strom / Stromstärke:
Sonstiger Bedarf (z. B. Ausstattung des Veranstaltungsraums): *
Geplante Aufbauzeit:
Geplante Abbauzeit:

Hinweise zum Infrastrukturplan:

* Die Infrastrukturkosten (Räume, Technik etc.) trägt, im Rahmen ihres Budgets, die Stadt Freising. Bitte geben Sie, soweit Ihnen bekannt, auch Kosten für besondere Infrastruktur an, die Ihnen als Antragsteller*in bzw. Ihren Partner*innen sowie der Stadt Freising nicht zur Verfügung steht (z. B. für besondere Tontechnik).

Wichtige Termine:

bis 03. April 2020: Projektbewerbung
bis Ende April 2020: interne Projektauswahl
Mitte Mai 2020: Bescheid / Projektgespräche mit Vertrag
Anfang Juli 2020: Abgabe Projektbeschreibung für Programmheft
08. – 11. Oktober 2020: mitanand – inklusive Kultur in Freising
bis Mitte November 2020: Abgabe Verwendungsnachweis

Ort, Datum:

Unterschrift Antragsteller*in:
