



1300 Jahre Korbinian in Freising 2024

Bewerbung „Veranstaltungsbeitrag Korbinian 2024“

Bitte beachten Sie:

Einen Antrag stellen können alle nicht-kommerziellen Vereine, Institutionen, Organisationen und Personen aus den Bereichen Kultur, Religion, Soziales, Bildung, die ihren Vereins- bzw. Wohnsitz in der Stadt Freising haben. Bitte füllen Sie das Bewerbungsformular mit den Anlagen Finanzplan und Infrastrukturplan vollständig aus. Bei Fragen steht Ihnen das Kulturredamt unter Telefon 08161 54 44300 gerne zur Verfügung.

Reichen Sie die Bewerbungs-Unterlagen bitte bis spätestens 14. Juli 2023 ein bei der Stadt Freising, Referat Kultur und Tourismus, Rindermarkt 20, 85354 Freising
via Mail: korbinian2024@freising.de
Weitere Informationen finden Sie auch unter www.korbinian2024.de.

Titel Ihres Beitrags

Titel, ggf. Untertitel (u. a. für Programmheft)

Ihre Nr.:

(wird von uns ein-
getragen)

Antragsteller*in

Name der Institution / Gruppe / Person:

Name und Vorname des Ansprechpartners / der Ansprechpartnerin:

Funktion:

Adresse:

Telefon und E-Mail:

*Gegebenenfalls Projektpartner*in: Name und Institution / Gruppe / Person:*

Beschreibung Ihres Veranstaltungsbeitrags

Bitte beschreiben Sie Ihren Beitrag, z.B. Thema, voraussichtliche Zahl der Teilnehmer/innen, etc. (ggf. Beiblatt beifügen)

Der Bezug Ihres Beitrags zu „Freising - 1300 Jahre Vielfalt“

Bitte beschreiben Sie, welchen Bezug Ihr Beitrag zu den thematischen Jubiläumsschwerpunkten „1300 Jahre Freising“, „1300 Jahre Korbinian in Freising“ oder „Freising in Europa“ hat. Der Bezug zu nur einem Schwerpunkt ist ausreichend.

Das Innovative Ihres Veranstaltungsbeitrags

Wir feiern 1300 Jahre Stadt Freising und möchten uns mit historischen wie aktuellen gesellschaftlichen und kulturellen Themen auseinandersetzen und zu neuen Sichtweisen anregen. Beschreiben Sie das Neue Ihres Beitrags (z. B. aktuelles Thema oder neue Kooperation).

Ort und Zeit

An welchem Ort im Stadtgebiet Freising soll Ihr Programmpunkt stattfinden?

An welchem/n gewünschten Termin/en (bitte Tag, Uhrzeit, Dauer) soll Ihr Beitrag stattfinden?

Gibt es Alternativtermine?

Finanzplan

| 1. Ausgaben | Kalkulation |
|--|-----------------------------|
| Aufwandsentschädigung bzw. Honorare * für Künstler*innen etc., die für das Projekt engagiert werden sollen. | Kosten bitte aufschlüsseln: |
| | € |
| | € |
| | € |
| Materialkosten ** (Kosten aufschlüsseln): | € |
| Fahrt- und Transportkosten *** (Kosten aufschlüsseln): | € |
| Sonstige Ausgaben **** (Kosten aufschlüsseln): | € |
| → Gesamtsumme der Ausgaben | € |
| 2. Einnahmen | Kalkulation |
| Eigenmittel des Antragstellers / der Antragstellerin: | € |
| Eintrittsgelder verbleiben beim Antragsteller / bei der Antragstellerin Bitte kalkulieren Sie die Eintrittspreise (reguläre und ermäßigte Preise): | € |
| Spenden und sonstige Einnahmen: | € |
| → Gesamtsumme der Einnahmen | € |
| 3. Aus der Differenz zwischen 1. (ges. Ausgaben) und 2. (ges. Einnahmen) ergibt sich der Zuschuss-Bedarf für das Projekt | € |

Hinweis zum Finanzplan

* Personalkosten des Antragstellers / der Antragstellerin sind grundsätzlich selbst zu tragen und können daher nicht als Ausgabe angegeben werden.

** Kosten für die gemeinsamen Werbe- und Kommunikationsmittel (Programmheft, Plakate etc.) übernimmt die Stadt Freising im Rahmen ihres Budgets. Diese Werbemittel werden zur Verfügung gestellt und sind daher nicht als Ausgabe anzugeben.

*** Es ist die günstigste Fahrtmöglichkeit zu wählen, die Abrechnung von Fahrtkosten erfolgt in Anlehnung an das Bayerische Reisekostenrecht.

**** Kosten für eigene Räume, die dem Antragsteller / der Antragstellerin zur Verfügung stehen, sind selbst zu tragen und können nicht als Ausgabe aufgeführt werden. Andere Infrastrukturkosten (Räume, Technik etc.) trägt, im Rahmen ihres Budgets, die Stadt Freising. Bitte geben Sie diese Infrastrukturwünsche unter Infrastrukturplan) an.

***** Kosten für Gema und Künstlersozialkasse werden ebenfalls von der Stadt Freising übernommen.

Infrastrukturplan

Ihr Bedarf Bühne/n-Technik * (ggf. Kosten):

Ihr Bedarf Licht- & Tontechnik * (ggf. Kosten):

Ihr Bedarf Zugang zu Wasser / Strom / Stromstärke:

Sonstiger Bedarf (z. B. Ausstattung des Veranstaltungsraums): *

Geplante Aufbauzeit:

Geplante Abbauzeit:

Hinweise zum Infrastrukturplan:

* Die Infrastrukturkosten (Räume, Technik etc.) trägt, im Rahmen ihres Budgets, die Stadt Freising. Bitte geben Sie, soweit Ihnen bekannt, auch Kosten für besondere Infrastruktur an, die Ihnen als Antragsteller*in sowie der Stadt Freising nicht zur Verfügung steht (z. B. für besondere Tontechnik).

Wichtige Termine:

| | |
|------------------------|---|
| 14. Juli 2023: | Abgabe Projektbewerbung |
| 28. Juli 2023: | interne Auswahl der Veranstaltungsbeiträge |
| Aug. / Sept. 2023: | Bescheid / Vertragsgespräche (Termine) |
| 31. Oktober 2023: | Abgabe Projektbeschreibung für Programmheft |
| 16. März 2024: | Start des Festjahres „1300 Jahre Korbinian in Freising“ |
| bis 15. November 2024: | Abgabe Verwendungsnachweis für Auszahlung Förderung |

Datenschutzhinweis:

Ich/wir bestätigen, die Datenschutzhinweise gelesen zu haben zu akzeptieren.

Ort, Datum:

Unterschrift Antragsteller*in

Datenschutzhinweise

im Zusammenhang mit der Bewerbung „Veranstaltungsbeitrag Korbinian 2024“ oder Anmeldung „Festumzug Korbinian 2024“ bei der Stadt Freising nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die Stadt Freising, Obere Hauptstraße 2, 85354 Freising, stadtverwaltung@freising.de, Telefon 08161/54-0.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Stadt Freising, Datenschutz, Obere Hauptstraße 2, 85354 Freising, datenschutz@freising.de, Tel. 08161/ 54-40800.

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Ihre Daten werden erhoben, um mit Ihnen in Bezug auf Ihren Bewerbung „Veranstaltungsbeitrag Korbinian 2024“ oder Anmeldung „Festumzug Korbinian 2024“ Kontakt aufzunehmen und die genannte Kooperation abzuwickeln. In Zusammenhang mit Ihrem Projekt kann auch Ihr Name in Programmheften veröffentlicht werden.

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b) der DSGVO verarbeitet.

Empfänger der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden nur innerhalb der Stadt Freising bearbeitet. Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung für längstens 10 Jahre gespeichert.

Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Sie sind dazu verpflichtet, Ihre Daten anzugeben. Die Stadt Freising benötigt Ihre Daten, um Ihre Bewerbung „Veranstaltungsbeitrag Korbinian 2024“ oder Anmeldung „Festumzug Korbinian 2024“ bearbeiten zu können und die genannte Kooperation abzuwickeln. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Bewerbung und Anmeldung nicht bearbeitet werden.